

Projet Semaine Olympique

Ligue CVL Natation



Action Clubs FFN du territoire

Démarche

La ligue souhaite s'inscrire dans la dynamique des Jeux Olympiques avec une animation des clubs sur le territoire CVL. Cette semaine se déroule du **2 au 6 avril 2024**. La ligue sera pilote de ce dispositif, elle déposera un dossier pour l'ensemble des structures. Nous souhaitons par ailleurs profiter du dispositif local « Jeux sportifs » pour créer les supports de communication et partager les outils produits par les CDOS.

- Site SOP : <https://generation.paris2024.org/edition-2024>
- Site jeux sportifs : <https://www.lesjeuxsportifs.fr/>

Contenus

A l'occasion du séminaire du ligue, un collectif d'entraîneurs a construit un format type à reproduire dans n'importe quel club ou bassin. Nous avons identifié 2 parcours pour un public enfant débutant/loisir adulte et un public sportif sur des épreuves plus ardues. Le format proposé est modulable selon le nombre de lignes d'eau, les créneaux et les temps de mise en œuvre. (Demi-journée, soirées,).

Cette animation peut être ouverte aux écoles ou le grand public afin de promouvoir l'Olympisme au plus grand nombre. Les ateliers seront complétés par un petit questionnaire à disposition des participants pour clôturer cette animation.

ANIMATION NAGEUR CONFIRME

Catégories : Benjamins à masters (11 ans et plus)

Gestion événement : Fil rouge sur la semaine (1 atelier par soir) ou 1 demi-journée complète

ATELIER 1 / TEMPS- DISTANCE

Nager en relais ou en individuel pendant 2024 secondes (34 minutes, 33,44)

Matériel : pendule murale ou chronomètre

Récompense libre

ATELIER 2 / DISTANCE- TEMPS

Nager 25 m en se rapprochant au mieux de 20"24 (nage au choix)

Matériel : chronomètre, chronométreurs, starter

Récompense libre

ATELIER 3 / RECORD DU MONDE

Réaliser un relais pour tenter de battre le record du monde de Léon Marchand au 400 4n (4'02"50).

Nombre et distance libre pour les nageurs

Matériel : chronomètre, chronométreurs, starter

ATELIER 4/ FIGURE – NATATION ARTISTIQUE

Réaliser une figure « 2024 » et/ou les anneaux olympiques

Matériel : appareil photo, vidéo, juges

Récompense libre

ATELIER 5/ TIRS – WATER POLO

En équipe, réaliser le plus vite possible 24 buts avec une cible « Paris 2024 »

Matériel : ballons, cibles, buts

Récompense libre

QCM

1. Combien de nageurs Français sont champions olympiques en individuel ? 5/6/7/8
2. Quelle est la longueur d'un bassin olympique ? 25 /33 / 50 m
3. Quelle épreuve n'existe pas aux JO ? 200 4N/ 50 DOS /1500 NL
4. Où se déroule les épreuves de natation à Paris 2024 ? La défense Arena / Odyssée Chartres / Stade de France / Aubervilliers
5. Combien de nageurs peuvent participer à une finale ? 6/8/10/12
6. Quelle est la capitaine de l'équipe de France ? Laure Manaudou / Cécile Duchateau/ Marie Wattel / Charlotte Bonnet

ANIMATION NAGEUR DEBUTANT

Catégories : Tout public, Ecole de Natation, loisirs, scolaire, masters... -voir si établissement scolaire Génération 2024 en lien avec le club.

Gestion événement : Durée courte – adapter aux créneaux existants – Plusieurs groupes même journée

ATELIER 1/ PUZZLE -IMMERSION

Chaque équipe doit récupérer des objets sous l'eau le plus possible. Pour chaque objet récupéré, l'équipe gagne un morceau de puzzle. Ils devront finir le puzzle en entier pour gagner cet atelier. Modèles du puzzle : 2024, anneaux, mascotte.... Le modèle du puzzle est commun à toutes les structures, la ligue propose de réaliser ce gabarit type après retour du CROS sur l'autorisation d'utilisation des symboles « Paris 2024 ». Ce support sera par la suite imprimé et plastifié selon les besoins au niveau local

Selon le niveau des enfants, l'immersion se réalisera en petite ou grande profondeur à des distances adaptées. Réaliser une photo finale avec toutes les équipes et le puzzle sur toute la semaine.

ATELIER 2/ COURSE AUSTRALIENNE

L'australienne est une course qui peut se réaliser en largeur ou selon la distance souhaitée. A chaque départ, le nageur doit arriver le premier de l'autre côté debout ou assis. Au fur et à mesure des vagues, le dernier arrivé est éliminé jusqu'à l'unique participant. (Nage libre)

Les nageurs seront identifiés avant la course sous le nom d'un champion français qui s'est illustré aux jeux olympiques. La ligue s'engage à produire une liste de 20 nageurs français avec une information sur leur palmarès. Ce document sera transmis en amont de cette action pour favoriser une culture de la discipline et de l'histoire des JO.

QCM

1. Quelle est la longueur d'un bassin olympique ? 25/50/75/100 m
2. Quelle nage est la plus rapide ? Nage libre- crawl
3. Sur quelle distance Florent Manaudou est-il champion Olympique ? 50/100/800/1500 m nage libre
4. Le départ en dos se réalise sur le plot ou dans l'eau ? Dans l'eau
5. Quel est le premier homme sous la minute au 100 m nage libre ? Phelps / Manaudou / Popov / Weissmuller
6. Quelles sont les nages sur une distance en 4N ? Brasse, dauphin, papillon, crawl, grenouille, dos, le mouli

Lors du séminaire annuel de la Ligue CVL de Natation, l'accent a été porté sur la réalisation de travaux concrets qui apporteraient soit une aide concrète dans la vie des clubs, soit une plus-value dans la vie sportive pour la natation régionale. Les travaux réalisés sur la matinée donnent lieu à :

- De la matière à transposer dans nos clubs et sur l'application SWIM'O pour retrouver facilement les ressources
- Des engagements de la part de la Ligue qui se positionne en tant que structure accompagnatrice des clubs et Comités Départementaux de la région CVL

ATELIER : CALENDRIER DU DIRIGEANT

7 NOVEMBRE 2023 19H : Apport sur les éléments techniques

En complément :
<ul style="list-style-type: none"> - Les périodes pour les subventions PST – PSF – FDVA peuvent être modifiées - Proposition de liens ressources

MOIS	ACTIONS	TYPE D'ACTION	RAPPEL LIGUE
SEPTEMBRE	Affilier le club (ou Comité Départemental)	Administratif club	
	Demander les différents agréments et labels (ENF, NFS, JAN...)	Administratif club	SEPTEMBRE 2023
	Inscrire les adhérents	Administratif club	
	Enregistrer les licences sur Extranat	Administratif club	
	Remplir et envoyer le bilan action J'apprends à Nager saison S-1 Envoyer Bilan JAN-AA à la FFNATATION	Administratif club	
	Encaisser les adhésions (Banque - CAF – Pass'sport -YEPS...)	Administratif club	
	Faire les reçus licences – attestations d'inscription (aides entreprises...)	Administratif club	
	Organiser une réunion équipe pédagogique (combien de groupes ? combien de créneaux ? combien de séances par type de nageur) Date de test nageurs ?	Vie équipe salarié	
	Répartir les licenciés dans les groupes	Vie du club	
	Faire la journée des associations	Vie du club	
	Organiser la 1 ^{ère} réunion du Bureau associatif du club : - Calendrier des réunions dirigeants et réunions de service salariés - Définition de qui va dans quel événement de la vie fédérale (Dept – ligue – séminaire – mairie...)	Vie équipe dirigeante	
	Positionner la date de l'AG	Administratif club	
	Clôturer les comptes de la période	Administratif club	
	Participer au séminaire de la Ligue CVL Natation	Vie dirigeante Vie équipe salarié	JUIN - SEPTEMBRE
	Réserver le/les bassins pour événements	Vie dirigeante Vie équipe salarié	
Faire l'inventaire/ achat matériel	Vie dirigeante Vie équipe salarié		
OCTOBRE	Se tenir informer des calendriers des subventions locales (ville, département)	Vie financière	
	Organiser la réunion de service éducateurs	Vie équipe salarié	Besoin et/ou rappel en formations salarié
	Construire le calendrier des compétitions	Vie du club Vie équipe salarié	
	Construire le calendrier des événements intra club	Vie du club Vie équipe salarié	
	Positionner les officiels et bénévoles sur compétitions et événements intra club	Vie du club	
	Animer une réflexion sur les demandes de subventions	Vie du club	
	Préparer l'Assemblée Générale	Administratif club	Inviter les partenaires de votre échelle territoriale
	Organiser la logistique des compétitions (déplacements, logement...)	Vie du club	
	Statuer sur le stage sportif	Vie du club Vie équipe salarié	
	Statuer sur les stages JAN & stage apprentissage	Vie du club Vie équipe salarié	
	Mettre à jour les plateformes liées à l'emploi (AFDAS, COSMOS, etc) https://www.afdas.com/ https://www.cosmos-sports.fr/		
	Mettre à jour plateforme Le compte association	Administratif club	NOVEMBRE 2023

	https://lecompteasso.associations.gouv.fr/		
	Faire remonter ses besoins sur SWIM'O : Formation bénévoles (extranat – pocket – compta ...)	Vie équipe dirigeante	
	Commander les équipements nageurs	Vie du club	
NOVEMBRE - DECEMBRE	Inscription visio technique du 7 novembre (dirigeants, bénévoles...)	Vie dirigeante	DEBUT NOVEMBRE
	Convoquer et assurer l'entretien annuel salariés	Vie RH	
	Assurer le lien avec les adhérents	Vie du club	
	Assurer le lien avec la collectivité	Vie équipe dirigeante	
	Organiser l'animation club (Noël, ...)	Vie du Club	
	Décider des orientations pour se positionner sur les subventions		DEBUT DECEMBRE
	S'inscrire à la formation officielle A Natation Course	Vie équipe bénévole	
	Détecter des besoins quant à la participation aux compétitions Compétition (protocole d'inscription, extranat, déplacements...)	Vie du club	
	Déclarer sur TAM (Télédéclaration des Accueil de Mineurs) pour stage FEVRIER https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/ Faire remonter les besoins sur SWIM'O	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	
JANVIER	Organiser l'animation club (galette...)	Vie du club	
	Organiser la réunion RH (formation, FC de l'année : CAEPMNS, Carte pro, autres...)	Vie équipe salarié Administratif club	
	Traiter le sujet de la saison estivale Se positionner ou non sur la subvention FDVA (Fond de Développement de la Vie Associative) : https://www.ac-orleans-tours.fr/appels-a-projets-destines-aux-associations-fdva-fonjep-123061	Administratif club	JANVIER 2024
FEVRIER	Organiser la réunion de service éducateur - bureau	Vie équipe salarié	
	Consulter le calendrier EAU LIBRE CVL		Communication ligue
	Déclarer sur TAM (Télédéclaration des Accueil de Mineurs) pour stage AVRIL https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/	Administratif club	
	Organiser les vacances février (stage JAN ou autre...)	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	
MARS	Se positionner ou non sur la subvention : Projet Sportif Territorial de l'Agence Nationale du Sport Subvention PST (Emploi – JAN/AA – Equipement)	Administratif club	MARS 2024
	Participer au webinaire présentation du PST (DRAJES ou Ligue)		Communication ligue
	Organiser l'action commune CVL Olympiques et Paralympiques (SOP)	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	Communication ligue
	Consulter le calendrier des formations de l'ERFAN / Formations salarié et bénévole	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	Communication ligue
AVRIL	S'inscrire formation officiel <i>Eau Libre</i>		
	2 au 8 AVRIL : Semaine Olympique et Paralympique des clubs https://generation.paris2024.org/semaine-olympique-et-paralympique	Vie du Club	
	Se positionner ou non sur la subvention : Projet Sportif Fédéral de l'Agence Nationale du Sport Subvention PSF	Administratif club	DEBUT AVRIL 2024
	Participer au webinaire organisé par la FFNATATION présentation du PFS		Communication ligue
	Préparer l'organisation des vacances février (stage JAN ou autre...)	Vie du club	
MAI	Organiser la fin de Saison	Vie du club	
	Organiser la réunion de service permettant d'évaluer les besoins pour la fin de saison et le début de saison prochaine (apprentis, formation, nombre d'heures...)	Vie RH	
	Préparer les événements de valorisation des licenciés (école de natation – compétiteurs jeunes – bénévoles ponctuels...)	Vie club	
	Proposer aux nageurs interne au club (parent enfant / projet sportif du jeune)	Vie club	
JUIN	Se mettre à jour des informations FFNATATION (grille tarifaire licence...)	Vie administrative	
	Organiser une réunion de bureau pour préparer la saison S+1 (tarif, nombre de licenciés...)	Vie des dirigeants	
	Faire les bilans / organisation des groupes, de la progression des nageurs / projet pédagogique/ sportif proposé end début de saison	Vie du club	
	Demander les créneaux saison S+1	Vie administrative	
	Organiser la fête du club	Vie du club	
	Détecter les nouveaux nageurs	Vie du club	
	Assurer la permanence / communication	Vie du club	

	Nouvelle saison S+1		
	Assurer l'inscription/la promotion des nageurs à la saison eau Libre 2024	Vie du club	Communication Ligue
	Elaborer la fiche d'inscription	Vie administrative	
	Organiser les pré-inscriptions club et définir l'équipe club en charge des inscriptions/préinscription	Vie administrative	
JUILLET - AOÛT	Organiser la réunion de fin d'année : - La définition de l'équipe S+1 - Les salariés ⇒ Les besoins	Vie des bénévoles Vie équipe salarié	
	Se tenir informer du calendrier des subventions locales (fonctionnement)		
	S'inscrire aux événements locaux (forum associations, etc)	Vie Administrative	
	Suivre les compétitions de natation (communication...)	Vie du club	
	Démarrage de l'Eau Libre sur la région CVL	Vie du club	
	Suivi des actions sur la saison estivale (NGN – JAN)	Vie du club	
	Assurer les bilan des actions estivales (NGN + JAN)	Vie administrative	AOUT 2024
	Faire remonter les besoins sur SWIM'O		





Bilan séminaire

« Le club Employeur : boîte à outils du dirigeant »

13 clubs de la région CVL, 14 personnes ont participé à cet atelier.

ECHANGE

Dans un premier temps d'échange est proposé au 3 groupes de dirigeants et éducateurs. Ils discutent de leur expérience d'employeur et procédures mis en place pour un salarié. Ils réfléchissent aux documents incontournables pour l'embauche d'un salarié, son suivi et éventuellement licenciement.

SYNTHESE DES ECHANGES

Une synthèse de leur discussion est faite par un membre du groupe.

C'est la professionnalisation des entraîneurs qui génère des compétences supplémentaires pour les dirigeants.

Les dirigeants se retrouvent en grande solitude en matière d'aide à l'embauche. Les informations et la documentation existent mais lesquelles prendre.

La procédure d'embauche d'un salarié, les documents obligatoires, les formalités administratives pour respecter le Code du travail et la Convention Collective du sport, la gestion des ressources humaines, du temps de travail sont des points essentiels pour les dirigeants présents.

Le CoSMoS est l'organisation patronale représentant l'ensemble des employeurs du sport. Cette structure méconnue de quelques dirigeants est incontournable.

A l'issue de cette synthèse, Dominique LEFEBURE présente les avancés des travaux de CROS CVL sur cette thématique.

BILAN

Il sera proposé sur Swim'O une fiche avec les documents utiles à l'employeur sur l'embauche, le suivi et la fin d'un contrat.

Pour chaque document sera créé un lien vers les sites officiels permettant de choisir les modèles, les documents utiles pour l'employeur.

La boîte à outils du dirigeant peut être déjà composer de :

- Projet sportif
- Diplômes permettant l'embauche d'un éducateur ou d'un entraîneur
- Fiche de poste
- Contrat de travail
- Auto entrepreneur
- Convention collective du sport
- Aide au financement de poste
- Offre d'emploi
- Gestion des candidatures et entretien d'embauche
- Formalités administratives liés à l'embauche
- Registre du personnel
- Visite information et prévention
- DUER : document unique évaluation des risques professionnels
- Gestion de la paye
- Gestion du temps de travail et congés payés
- Gestion des ressources humaines
- Entretien annuel
- Entretien professionnel
- Modalité de fin de contrat

Lien boîte à outils CROS CVL : <https://centre.franceolympique.com/cat.php?id=2229>

Le COMOS est l'organisation patronale représentant l'ensemble des employeurs du sport.

Site COMOS : <https://www.CoSMoS-sports.fr/>

Les 3 missions du CoSMoS

- 1) Accompagner : il conseille et aide au quotidien ses adhérents dans leur professionnalisation ; une équipe de juriste accessible et disponible qui répond à toutes vos préoccupations en droit social.
- 2) Représenter : il est l'interlocuteur privilégié des pouvoirs publics, qui le sollicitent auprès des instances dirigeantes du Sport, comme l'ANS, en tant que voix du monde économique.
- 3) Négocier et construire : la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) afin d'adapter le droit du travail aux spécificités de notre secteur (ex : SMC de branche, création du CDI intermittent, ..) ; les formations, diplômes et certifications des métiers du sport de demain et leur financement, afin d'apporter à nos structures les compétences nécessaires à leur professionnalisation.

Il a été rappelé de souscrire en tant qu'employeur au CoSMoS afin d'être représenté, conseiller en tant que club sportif.

La richesse des échanges entre bénévoles est indispensable dans le séminaire et c'est la seule occasion de pouvoir se retrouver autrement.