



Lisieux-Normandie-Natation recherche son nouvel entraîneur principal H/F

Notre structure :

Un club familial (170 adhérents), basé dans la piscine du Nautile à Lisieux (14100)

Le club accueille toutes les catégories d'âge et de niveaux, de l'école de natation aux adultes ainsi qu'un groupe handi'sports.

Missions :

- Gestion administrative du club (gestion des licences, suivis de paiement des licenciés, réalisation des dossiers de demandes de subventions, relations avec les partenaires institutionnels : Agglo, ville, ...)
- Direction de l'équipe éducative composée d'une salariée et de plusieurs bénévoles
- Gestion et encadrement des groupes loisirs et compétitions (de niveau départemental à inter-régional), mise en place du calendrier des compétitions en rapport avec le programme sportif départemental et régional
- Développement des partenariats
- Participation à l'encadrement des groupes d'école de natation
- Encadrement des stagiaires en formation (BF)
- Relation avec les licenciés et leur famille
- Organisation des différentes manifestations du club
- Participation aux réunions techniques départementales (Calvados)

Compétences recherchées :

- Bonnes connaissances techniques de la natation pour TOUS les niveaux d'enseignements
- Capacité d'organisation, de méthode et de communication
- Savoir travailler en équipe, et/ou en relation avec l'équipe éducative
- Faire preuve d'initiative et d'ouverture d'esprit
- Connaissances des outils informatiques (WORD, EXCEL, EXTRANAT, EXTRANAT POCKET,...)
- Autonome, force de proposition, dynamique, ponctuel(le) et motivé(e)
- Faire preuve de pédagogie et d'écoute auprès des nageurs

Profil :

- Diplôme d'État (BEESAN ou DEJEPS), MSN+BNSSA, Licence STAPS Entraînement Sportif avec l'UE SSMA. BF3 ou BF4 serait un plus.
- CAEPMNS et PSE 1 à jour
- Titulaire du permis B
- Carte professionnelle à jour

Type de contrat :

- CDD temps complet 35h, d'une durée de 12 mois. Travail en soirée et week-end selon planning et pendant certaines vacances scolaires.
- Rémunération mensuelle à déterminer en fonction de l'expérience et conforme à la convention collective National du sport.
- Date de prise de poste : **1/08/2022**
- Rattachement Hiérarchique : Bureau du club

Avantages :

- Mise à dispositions d'un téléphone et d'un ordinateur portable
- Possibilité de prendre une grande partie des vacances scolaires

Contact :

- Lettre de candidature et curriculum vitae sont à adresser par mail à :
- Pour tous autres renseignements, vous pouvez contacter Christophe LEGRAND au 06 61 31 71 87 :
- **Mail du contact : chrislegrand@free.fr**