

Direction des Ressources Humaines

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE SABLE-SUR-SARTHE
Direction Education, Sport et Culture

RECRUTE

UN EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (H / F)
BEESAN ou BPJEPS activités de la natation
(Statutaire ou voie contractuelle)

Située aux marches de la Sarthe, de l'Anjou et de la Mayenne, la Communauté de communes est composée de 17 communes regroupant près de 30 000 habitants.

Rattaché à la Direction Education, Sport et Culture et placé sous l'autorité du responsable sur centre aquatique, ce collaborateur aura en charge l'enseignement de la natation, la surveillance des bassins, l'animation et l'encadrement des activités du Centre aquatique.

Activités du poste :

- l'accueil des nageurs,
- la surveillance des publics,
- l'encadrement et l'animation des activités aquatiques,
- l'enseignement de la natation aux enfants et aux adultes,
- l'encadrement et l'enseignement aux scolaires,
- la participation aux projets pédagogiques, d'animation et d'événementiels,
- la mise en application du POSS et du règlement intérieur de l'établissement.

Profil :

- Titulaire du BEESAN obligatoire (ou BPJEPS AAN)
- Titulaire du CAEPMNS à jour
- Expérience confirmée au sein d'une piscine publique

Qualités :

Aptitudes à la pédagogie et au travail en équipe
Capacité d'adaptation, de travail en équipe et en partenariat
Qualités relationnelles : accueil, écoute, disponibilité et discrétion professionnelle
Ponctualité, autonomie, rigueur, sens de l'organisation, polyvalence et prise d'initiative en lien avec le poste

Contraintes liées à l'emploi :

Travail le week-end en rotation avec l'équipe
Travail en soirée possible.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur prévoyance
Poste à temps complet (70 % pour la Communauté de Communes et 30 % au profit du Club « Les Goélands »)

A pourvoir au plus vite

Lieu d'affectation : Centre Aquatique de la Communauté de communes de Sablé-sur-Sarthe
Candidature à adresser (CV + lettre de motivation manuscrite) : Mairie de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de M. Le Président - Hôtel de ville, place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou drh@sablesursarthe.fr.

Renseignements : Direction des Ressources Humaines 02 43 62 50 10 - www.sablesursarthe.fr/Recrutement